

Erstellen einer PDF-Datei aus Word

- 1. Gehen Sie in Word auf Datei -> Speichern unter
- 2. Wählen Sie als Dateityp PDF aus
- 3. Klicken Sie anschließend auf Optionen

🗄 💽 Microsoft Word	Bibliothek "Dokumente" Hierzu gehören: 2 Orte					
🗆 🚖 Favoriten	Name	Änderungsdatu 🔻	Тур	Größe		
Desktop	Downloads	17.05.2021 14:32	Dateiordner			
Zuletzt besucht	DYMO Label	14.05.2021 08:52	Dateiordner			
E Sibliotheken	📕 Eigene Bilder	14.05.2021 08:51	Dateiordner			
H Rilder	🔒 Eigene Musik	14.05.2021 08:51	Dateiordner			
Dokumente	Eigene Videos	14.05.2021 08:51	Dateiordner			
🗄 🎝 Musik	Benutzerdefinierte Office-Vorlagen	12.05.2021 08:47	Dateiordner			
🗄 📕 Videos	SAP	29.04.2021 12:13	Dateiordner			
	ELV ELV	07.09.2016 13:12	Dateiordner			
🗄 📜 Computer						
Den Metrusek						
I VELZWERK						
Dateinaria	latei.pdf					
Deteitury DDE (* ndf)					
Di cityp. [i bi (.pury					
Autoren:	Markierungen: Mar	kierung hinzufügen	Titel: Titel	hinzufügen	Thema: Thema angeben	Dokumentverwalter: Do
Optimieren für: 🤅	Standard (Onlineveröffentlichu ng und Drucken)	Optionen				
	Neimele Calle	/eröffentlichen öffnen				
ť	(Onlineveröffentlichu					

4. In dem sich öffnenden Fenster setzen Sie den Haken bei ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)



5. Anschließend Ok und Speichern klicken